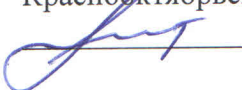



Принято  
педагогическим советом  
МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района  
Протокол № 2  
от «11» декабря 2024 года

Согласовано  
Советом МОУ ДЮЦ  
Краснооктябрьского района  
Протокол № 3  
от «17» декабря 2024 года  
Председатель Совета МОУ ДЮЦ  
Краснооктябрьского района  
 Т.И. Пивторак

  
УТВЕРЖДАЮ.  
Директор МОУ ДЮЦ  
Краснооктябрьского района  
С.В. Наumenко  
Введено в действие приказом  
директора  
от «17» декабря 2024 года № 419  
с 01 января 2025 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Краснооктябрьского района Волгограда» разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. №629, Уставом МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района.

1.2. Настоящее положение о педагогическом совете муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района/учреждение) регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в педагогический совет, определяет его задачи, организацию и содержание, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство педагогического совета МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, осуществляющий организацию образовательного процесса, является постоянно действующим органом управления в МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района.

1.5. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

### 2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района на совершенствование образовательного процесса;
- объединение усилий педагогического коллектива на повышения уровня образовательной деятельности учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.



## 2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает планы работы учреждения, образовательные программы и учебные планы и другие локальные акты учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимает и рекомендует к утверждению на Совете учреждения концепцию, программу развития МОУ ДЮОЦ Краснооктябрьского района;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по направленностям дополнительного образования и организационным вопросам учреждения, об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива МОУ ДЮОЦ Краснооктябрьского района за определенный период;
- рассматривает вопросы нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава учреждения.

## 2.3. Педагогический совет определяет:

- цели и задачи учреждения на учебный год;
- содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- формы промежуточной и итоговой аттестации учащихся МОУ ДЮОЦ Краснооктябрьского района.

## **3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МОУ ДЮОЦ Краснооктябрьского района (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В педагогический совет также входят следующие работники учреждения: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с МОУ ДЮОЦ Краснооктябрьского района, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, представители иных коллегиальных органов управления учреждения, а также учащиеся и их родители (законные представители).

3.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор учреждения является председателем педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Председатель организует и планирует работу педагогического совета, назначает приказом ответственного лица за подготовку педагогического совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.4. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь. Секретарь избирается сроком на один учебный год. Секретарь подписывает решения педагогического совета.

Педагогический совет в праве в любое время переизбрать секретаря.

3.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МОУ ДЮОЦ Краснооктябрьского района на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в квартал.

3.6. Заседания педагогического совета проводятся:

- по инициативе председателя педагогического совета;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.



3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района на учебный год.

3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.10. В случае несогласия с решением педагогического совета директор учреждения может воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом территориальное управление, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.11. В необходимых случаях на заседание педагогического совета МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся и др. Необходимость их приглашения на заседание определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3.12. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.13. Конкретную дату, время и тематику педагогического совета секретарь доносит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать локальные акты с компетенцией, относящихся к определенной направленности дополнительного образования;
- предлагать директору учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Каждый член педагогического совета учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района.



5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.3. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью директора учреждения, заверяются печатью МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района.

6.5. После завершающего заседания педагогического совета в учебном году все протоколы подшиваются в единую книгу протоколов педагогического совета МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района.

6.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.

6.7. Книги протоколов педагогического совета МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района, входят в его номенклатуру дел учреждения, хранится в организации и передаются по акту.


## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее положение принимается на заседании педагогического совета МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района, согласовывается с Советом учреждения и утверждается приказом директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Педсовете МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение разработал:   
заместитель директора по УВР В.А. Черешнева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00f9962857744e70debea9a8fe1daa327e

Владелец: Науменко Светлана Владимировна

Действителен: с 02.05.2024 по 26.07.2025